

Power Point

Prérequis : connaissances de Windows init et avoir power point (Microsoft office) sur son ordinateur.

Le cours consiste à présenter les bases du logiciel de présentation power point, en s'appuyant sur de nombreux exemples : présentation de la page d'accueil, des masques, des notions d'insertions, d'animations, de transitions. Le dernier cours (4ème) sera commun avec celui du diaporama photos.

Word Init

Prérequis : windows init.

Le bon usage du clavier en traitement de texte (se déplacer, faire des sélections). Saisie, modification, correction du texte. Mise en forme des paragraphes, utilisation des retraits, tabulations, des marges. Alignement du texte. Utilisation du correcteur orthographique et les aides à la rédaction.

Création de tableaux. Créer un bulletin avec le multicolonnage. Le publipostage. Mise en page pour imprimer. Sauvegarde du fichier. Création d'un PDF....