

PLANNING 2^e et 3^e SESSIONS 2023-2024

DE NOVEMBRE 2023 A FEVRIER 2024



L'INFORMATIQUE POUR TOUS

Association IRIS informatique

Adresse : 2 rue d'Espagne 91300 Massy Tel : 01 60 11 75 69 Mail : info@irismassy.asso.fr

WEB <http://www.irismassy.asso.fr>

www.facebook.com/irismassyasso/

Cours de 9 heures (6 fois 1h30) = 30€; autres cours : 5€ par séance ou atelier

groupe limité à 5 stagiaires – l'association se réserve le droit d'annuler un cours si le nb d'inscriptions est insuffisant

Linux

3 Séances avec Baccar

Samedi de 14h à 15h30 18, 25 nov et 2 décembre

Initiation à l'ordinateur

6 Séances avec Jean Michel

Vendredi de 14h à 15h30 5, 12, 19, 26 jan et 2, 9 fév

Gérer ses dossiers 3 séances avec Francis

Niv 1 **Lundi de 19h à 20h30** 4, 11, 18 décembre ou **Lundi de 17h à 18h30** 15, 22, 29 janvier

Niv 2 **Lundi de 17h à 18h30** 4, 11, 18 décembre ou **Lundi de 19h à 20h30** 15, 22, 29 janvier

Démarches administratives sur Internet

6 séances avec Odile

Mercredi de 10h à 11h30 8, 15, 22, 29 nov et 6, 13 déc

Internet au quotidien

5 séances avec Odile

Mercredi de 10h à 11h30 10, 17, 24, 31 jan et 7 fév

Messagerie 4 séances avec Baccar

Mercredi de 18h à 19h30 8, 15, 22, 29 nov ou **Mercredi de 18h à 19h30** 17, 24, 31 jan et 7 fév

Word 6 séances avec Eric

Vendredi de 19h à 20h30 10, 17, 24 nov et 1, 8, 15 déc

Excel Niv 1 6 séances avec Jean Michel

Mardi de 20h à 21h30 9, 16, 23, 30 jan et 6, 13 fév
Ou **Jedi de 14h à 15h30** 11, 18, 25 jan et 1, 8, 29 fév

Smartphone Android 6 séances avec William

Niv 2

Mercredi de 14h à 15h30 8, 15, 22, 29 nov et 6, 13 déc

Se déplacer (PC et smartphone)

5 séances avec Guillaume, Odile, Francis

Jedi de 17h30 à 19h 11, 18, 25 jan et 1, 8 fév

Réseaux sociaux 4 séances avec Ahmed

Samedi de 10h à 11h30 18, 25 nov et 2, 9 déc ou **Samedi de 10h à 11h30** 13, 20, 27 jan et 3 fév

PLANNING 2^e et 3^e SESSIONS 2023-2024

DE NOVEMBRE 2023 A FEVRIER 2024



L'INFORMATIQUE POUR TOUS

Association IRIS informatique

Adresse : 2 rue d'Espagne 91300 Massy Tel : **01 60 11 75 69** Mail : info@irismassy.asso.fr
web <http://www.irismassy.asso.fr> www.facebook.com/irismassyasso/

Les conférences sont gratuites avec inscription obligatoire. Les permanences sont gratuites.
Les ateliers sont payants (5€ la séance atelier). Pause-café incluse dans les ateliers de 3h.

Un cycle de conférences avec William

Le mercredi de 16h à 18h

29 novembre « Les clouds »

15 novembre « La domotique »

13 décembre « Choix d'un nouveau PC et Windows11 »

Atelier Virtualisation avec Baccar

(pré-requis : maîtrise de l'OS)

Utiliser Virtual box et Proxmox pour tester un logiciel sur son PC sans l'installer et impacter son environnement

Samedi 18 novembre de 16h à 18h

Atelier Freeplane avec Francis

Création, manipulation de cartes heuristiques. Pour du brainstorming, prise de notes, gestion de projet...

Samedi 9 décembre de 15h à 18h

Atelier Sauvegardes sur smartphone avec William

Le mercredi de 14h à 16h

Cycle de 3 séances : 24 janvier, 31 janvier, 7 février

Permanences gratuites au local : Questions/réponses, conseils, petits dépannages

Mardi **7 novembre** de 18 à 19h, Mardi **28 novembre** de 18 à 19h, Mardi **19 décembre** de 18 à 19h

Mardi **9 janvier** de 18 à 19h

Inscriptions et renseignements

sur place les jours de permanence ou par tél. (01 60 11 75 69) ou par mail

Initiation à l'ordinateur : 6 séances

Vocabulaire. Etre à l'aise dans la manipulation de la souris et du clavier. Utiliser le copier-coller. Personnaliser Windows. Gestion des fenêtres. Gestion des dossiers, des fichiers, etc.

Gérer ses dossiers Niveau 1 : 3 Séances

Quelques rappels sur Windows 10. Vocabulaire et notions de base.

Manipulations dans l'explorateur. Transférer, copier un fichier. Créer un dossier. Retrouver un fichier. Classer ses photos, Classer une pièce jointe de la messagerie. **Faire des sauvegardes.**

Gérer ses dossiers Niveau 2 : 3 Séances

Module orienté **manipulations**. Organiser ses dossiers. Sauvegarde du système, données. Rechercher un fichier et localiser les fichiers en plusieurs exemplaires Partager sur le Cloud ou **échanger** avec une tablette ou un smartphone.

Excel Niv 1 : Les bases d'Excel, 6 séances

Pré requis : connaître les bases de l'utilisation d'un PC
Concevoir un tableau avec calculs. Gestion des feuilles, des classeurs. Mise en page, Filtre, Tri, etc.

Excel Niv 2 : 6 séances

Pré requis : connaître les bases de l'utilisation d'un PC
Fonctions, Graphiques, Tableaux croisés Dynamiques.

Word : Les bases de Word, 6 séances

Pré requis : connaître les bases de l'utilisation d'un PC
Saisie, modification, correction du texte. Mettre en forme des paragraphes, retraits, tabulations. Insertion d'images, de tableaux, de zone de texte. Mise en page pour imprimer

Powerpoint : 6 séances

3 séances sur les fonctions standard
3 séances personnalisées suivant les besoins des stagiaires

Linux 3 séances

Présentation générale des systèmes d'exploitation Linux, installation d'une distribution debian 12, utilisation basique d'un système debian , installation d'un logiciel sous debian

Conférences les mercredis ou samedis après-midi

- La sécurité informatique, les mots de passe
- Le choix d'un PC et d'une imprimante
- Le choix d'un smartphone ou d'une tablette
- Le cloud
- La domotique
- L'impression 3D
- L'Intelligence Artificielle et ChatGPT
- Windows 11

Sur demande :

Windows 11 passage à Windows 11 (exemple depuis windows 7)

Smartphone 6 Séances pour chaque niveau

Niv 1 : Téléphoner, contacts, sms/mms, messagerie opérateur, connexions, paramétrage et personnalisation page d'accueil

Niv 2 : Le compte Google, Google chrome et recherche sur Internet, scanner des QR codes, messagerie Gmail et contacts Google

Niv 3 : Google drive, Google photos et transfert photos, scanner des documents, sauvegarde des données du smartphone, carte SD et clé USB

Internet au quotidien : Surfer, 5 Séances

Fonctionnalités d'un navigateur, accéder à un site internet, se repérer. Recherches. Favoris. Sécurité sur internet. (actus, météo, tutos cuisine ou bricolage, wikipedia, leboncoin...)

Messagerie Echanger par mails, 4 séances

Messageries en ligne des opérateurs de téléphonie, Gmail, Outlook. Création d'une adresse mail. Envoi/Réception de messages avec pièces jointes. Gestion des messages et des adresses, etc.

Démarches administratives sur Internet 6 séances

Apprendre à effectuer ses démarches administratives sur Internet. Accéder à ses dossiers personnels.

(Ameli, Impôts, Retraite, CESU, Service-public : état-civil, changement d'adresse, transaction de véhicules, La Poste...).

Créer ses identifiants personnels avec France-connect, cas pratiques

Réseaux sociaux 4 Séances

Inscription sur Facebook, création et partage d'un album photo, création d'une liste d'amis, gestion des paramètres de confidentialité, utilisation des notifications, de la messagerie et du chat, organisation d'un événement

Se déplacer 5 Séances (PC et smartphone)

En train, en voiture, en transport en commun, à pied (choisir un trajet, acheter un billet). Usage des sites SNCF Connect, Google Maps, Waze, RATP, IdF mobilités,...

Ateliers les mercredis ou samedis après-midi

- Utiliser Google Maps pour se déplacer
- Utiliser SNCF Connect pour acheter un billet de train
- Utiliser Freeplane pour organiser ses idées, ses projets
- Utiliser des logiciels de virtualisation (Virtual box et Proxmox) pour tester des logiciels sans les installer
- Utiliser la vidéoconférence (Google Meet, Zoom)
- Apprendre à gérer ses mots de passe
- Apprendre à sauvegarder ses données

Permanence gratuite

Vous avez une question sur un logiciel bureautique, sur votre messagerie, sur windows, sur votre ordinateur (nettoyage, optimisation, choix.) sur votre tablette ou smartphone : venez nous voir à la permanence, vous pouvez téléphoner avant pour prendre rendez-vous.