



COURS 2^e SESSION 2024-2025 (NOV-DEC)

Association IRIS informatique

2 rue d'Espagne 91300 Massy - 01 60 11 75 69 - info@irismassy.asso.fr

Site : <http://www.irismassy.asso.fr>

 [irismassyasso](https://www.facebook.com/irismassyasso)

Adhésion annuelle 2024-25 à l'association : 5 €

Tarif forfaitaire des cours 6 séances : 35€ / 5 séances : 30€ / 4 séances : 25€ / 3 séances : 20€

Groupe limité à 5 stagiaires – L'association se réserve le droit d'annuler un cours si le nb de stagiaires est insuffisant

Initiation à l'ordinateur 6 Séances avec Jean Michel

Jeudi de 14h à 15h30 7, 14, 21, 28 nov, 5, 12 déc

Gérer ses dossiers 3 séances avec Francis

Niv 1 **Lundi de 15h30 à 17h** 4, 18, 25 novembre

Niv 2 **Lundi de 17h30 à 19h** 4, 18, 25 novembre

Gestion des mails 4 séances avec Baccar

Mercredi de 18h à 19h30 6, 13, 20, 27 novembre

Démarches administratives 6 séances avec Guillaume

Vendredi de 17h à 18h30 8, 15, 22, 29 nov et 6, 13 déc

Word 3 séances avec Eric

Vendredi de 19h à 20h30 8, 15, 22 novembre

Se déplacer (PC & smartphone) 5 séances avec Guillaume

Mardi de 18h à 19h30 5, 12, 19, 26 nov, 3 dec

Excel 3 séances par niveau avec Jean Michel

Niv 1 **Niv 2**

Mardi de 20h à 21h30 5, 12, 19 nov / 26 nov, 3, 10 déc
ou **Vendredi de 14h à 15h30** 8, 15, 22 nov / 29 nov, 6, 13 déc

Excel 3 séances personnalisées avec Eric

Vendredi de 19h à 20h30 29 nov, 6, 13 dec

Facebook 3 séances avec Ahmed

Samedi de 10h à 11h30 16, 23, 30 novembre

Iphone 3 séances avec Guillaume

Jeudi 18h à 19h 14, 21, 28 novembre

Smartphone Android 4 séances avec Céline

Lundi de 19h30 à 21h 18, 25 nov et 2, 9 décembre



ATELIERS 1^e ET 2^e SESSION 2024-2025 (SEPT-DEC)

Association IRIS informatique

2 rue d'Espagne 91300 Massy - 01 60 11 75 69 - info@irismassy.asso.fr

Site : <http://www.irismassy.asso.fr>

 [irismassyasso](https://www.facebook.com/irismassyasso)

Ateliers payants (10€ la séance), **Conférences gratuites**. Inscription obligatoire.

Atelier Freeplane avec Francis

Création, manipulation de cartes heuristiques. Pour du brainstorming, prise de notes, gestion de projet...

Samedi 9 novembre de 14h30 à 17h30

Atelier Linux et Virtualisation avec Baccar

Découvrir les fonctions du logiciel Linux et l'installer dans un environnement virtualisé

Utiliser Virtual box et Proxmox pour tester un logiciel sur son PC sans l'installer (pré-requis : maîtrise de l'OS)

Samedi 16 novembre de 14h à 17h

Conférence Choix d'un ordinateur

avec Pascal

Conseils pour bien choisir son ordinateur, en fonction de ses besoins

Samedi 23 novembre de 14h à 15h

Atelier Services publics avec Odile

Découvrir le site officiel des services publics et sa mine d'informations pour des démarches administratives

Samedi 30 novembre de 14h30 à 17h

Permanences gratuites au local : Questions/réponses, conseils, petits dépannages

Jeudi **17 octobre** de 18h à 19h

Mardi **5 novembre** de 16h30 à 17h30, Samedi **23 novembre** de 15h30 à 16h30,

Samedi **14 décembre** de 10h à 11h

Inscriptions et renseignements sur place les jours de permanence ou par tél. (01 60 11 75 69) ou mail

Initiation à l'ordinateur : 6 séances

Vocabulaire. Etre à l'aise dans la manipulation de la souris et du clavier. Utiliser le copier-coller. Personnaliser Windows. Gestion des fenêtres. Gestion des dossiers, des fichiers, etc.

Gérer ses dossiers Niveau 1 : 3 Séances

Quelques rappels sur Windows 10. Vocabulaire et notions de base.

Manipulations dans l'explorateur. Transférer, copier un fichier. Créer un dossier. Retrouver un fichier. Classer ses photos, Classer une pièce jointe de la messagerie. **Faire des sauvegardes.**

Gérer ses dossiers Niveau 2 : 3 Séances

Module orienté **manipulations**. Organiser ses dossiers. Sauvegarde du système, données. Rechercher un fichier et localiser les fichiers en plusieurs exemplaires Partager sur le Cloud ou **échanger** avec une tablette ou un smartphone.

Excel Niv 1 et 2 : Les bases d'Excel, 2x3 séances

Pré requis : connaître les bases de l'utilisation d'un PC

Niv 1 Tableaux avec calculs. Gestion des feuilles, des classeurs, Formats

Niv 2 Filtre, Tri, Adressages, Formats conditionnels

Excel Niv 3 : 3 séances

Pré requis : connaître les bases d'Excel
Fonctions. Graphiques. Tableaux croisés Dynamiques.

Word ou Excel ou Powerpoint en 2x3 séances

3 séances sur les fonctions de base
3 séances personnalisées suivant les besoins des stagiaires

Linux 3 séances

Présentation générale des systèmes d'exploitation Linux, installation d'une distribution debian 12, utilisation basique d'un système debian , installation d'un logiciel sous debian

Conférences les mercredis ou samedis après-midi

- La sécurité informatique, les mots de passe
- Le choix d'un PC et d'une imprimante
- Le choix d'un smartphone ou d'une tablette
- Le cloud
- La domotique
- L'impression 3D
- L'Intelligence Artificielle et ChatGPT
- Windows 11

Sur demande :

Windows 11 passage à Windows 11 (exemple depuis windows 7)

Permanence gratuite

Vous avez une question sur un logiciel bureautique, sur votre messagerie, sur Windows, sur votre ordinateur (nettoyage, optimisation, choix) sur votre tablette ou smartphone : venez nous voir à la permanence, vous pouvez téléphoner avant pour prendre rendez-vous. Si besoin, nous pouvons aussi effectuer de petits dépannages.

Smartphone 6 Séances pour chaque niveau

Niv 1 : Téléphoner, contacts, sms/mms, messagerie opérateur, connexions, paramétrage et personnalisation page d'accueil

Niv 2 : Le compte Google, Google chrome et recherche sur Internet, scanner des QR codes, messagerie Gmail et contacts Google, Google drive, carte SD et clé USB

Niv 3 : Révision sur le paramétrage et les maj des smartphones et applis. Sélection des applications plus spécifiques suivant besoins, Microsoft Office365 gratuit

Internet au quotidien : Surfer, 5 Séances

Fonctionnalités d'un navigateur, accéder à un site internet, se repérer. Recherches. Favoris. Sécurité sur internet. (actus, météo, tutos cuisine ou bricolage, wikipedia, leboncoin...)

E-mails Echanger par mails, 4 séances

Messageries en ligne des opérateurs de téléphonie, Gmail, Outlook. Création d'une adresse mail. Envoi/Réception de messages avec pièces jointes. Gestion des messages et des adresses, etc.

Démarches administratives sur Internet 6 séances

Apprendre à effectuer ses démarches administratives sur Internet. Accéder à ses dossiers personnels.

(Ameli, Impôts, Retraite, CESU, Service-public : état-civil, changement d'adresse, transaction de véhicules, La Poste...).

Créer ses identifiants personnels avec France-connect, cas pratiques

Facebook 4 Séances

Inscription sur Facebook, création et partage d'un album photo, création d'une liste d'amis, gestion des paramètres de confidentialité, utilisation des notifications, de la messagerie et du chat, organisation d'un événement

Se déplacer 5 Séances (PC et smartphone)

En train, en voiture, en transport en commun, à pied (choisir un trajet, acheter un billet). Usage des sites SNCF Connect, Google Maps, Waze, RATP, IdF mobilités,...

Ateliers les mercredis après-midi ou samedis

- Utiliser Google Maps pour se déplacer
- Gérer ses photos sur smartphone
- Utiliser Freeplane pour organiser ses idées, ses projets
- Utiliser des logiciels de virtualisation (Virtual box et Proxmox) pour tester des logiciels sans les installer
- Utiliser la vidéoconférence (Google Meet, Zoom)
- Apprendre à gérer ses mots de passe
- Apprendre à sauvegarder ses données